

Утверждаю:

Директор школы: \_\_\_\_\_

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 15 августа 2017г.

Введено в действие

Приказ №119 от 15. 08. 2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения внутришкольного контроля

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК).
- 1.3. ВШК – контроль за реализацией образовательных программ, процесс получения и переработки информации для осуществления внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), процесс оказания методической помощи педагогическим работникам с целью повышения качества образования в образовательном учреждении.
- 1.4. Положение о порядке проведения ВШК рассматривается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается и вводится в действие приказом директора.
- 1.5. Содержание, направление контроля определяется на основе анализа учебно-воспитательной деятельности за прошедший учебный год (Положение о ВСОКО):
- 1.6. Методы контроля:
  - контрольные работы, тестирования;
  - отчет учителя;
  - наблюдение, анкетирование;
  - мониторинг;
  - изучение, просмотр документации;
  - посещение, взаимопосещение уроков.
  - индивидуальное собеседование.
- 1.7. При проведении внутришкольного контроля по утвержденному плану не требуется дополнительного предупреждения учителя. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.
- 1.8. Основания для проведения внутришкольного контроля:
  - план внутришкольного контроля по результатам анализа учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год;
  - мероприятия в рамках ВСОКО;
  - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

#### 2. Этапы проведения ВШК

Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- 1) Издание приказа об утверждении плана внутришкольного контроля на месяц с указанием
  - объекта контроля;
  - цели контроля;
  - метода контроля;
  - назначения ответственного за выполнение контроля с указанием срока, формы предоставления итогов контроля.
- 2) Исполнение приказа ответственным лицом
  - оценка состояния контролируемого объекта (ответственный по приказу имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию работника, относящуюся к предмету контроля);

- составление рекомендаций или предложений по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- ознакомление с выводами и рекомендациями, предложениями под роспись (в случае оформления справки) контролируемого (при несогласии с результатами контроля контролируемый вправе обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием);
- предоставление справки (информации) директору по итогам контроля.

3) Издание приказа по итогам внутришкольного контроля за месяц.

### **3. Результаты ВШК**

3.1. Итоги ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел могут быть:

- рассмотрены в устной форме при индивидуальном собеседовании;
- рассмотрены на заседании педагогического совета, методического объединения, совещания при администрации;
- учтены при представлении педагогического работника к аттестации.

3.2. Директор школы по результатам ВШК может принять решение:

- об организации работы по исправлению выявленных недочетов;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов (внутренних и внешних);
- о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников.

### **4. Документация ВШК**

4.1. Документами, отражающими реализацию внутришкольного контроля являются

- приказ об утверждении плана внутришкольного контроля на месяц;
- справки;
- приказ об итогах внутришкольного контроля за месяц.

4.2. Справки и выписки из приказов хранятся у заместителя директора по учебной работе в течение текущего учебного года.